

	KARTA USŁUG NR: EW/07
	SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH
NAZWA USŁUGI	WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI ORAZ ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Referat Ewidencji Ludności i dowodów osobistych – podinspektor samodzielnego stanowiska pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych pok. Nr 10 Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim ul. Stary Rynek 1 tel. 3823958, e-mail; um@kamienpomorski.pl godz. pracy :poniedziałek – piątek 7.30 do 15.30
PODSTAWA PRAWNA	Art.44 g ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych/Dz.U z 2001 r Nr 87, poz 960 z późniejszymi zmianami/.
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Wydania zaświadczenia
WYMAGANE DOKUMENTY	Podanie o wydanie zaświadczenia. Dokument tożsamości do okazania
OPŁATY	17,- zł na pokwitowanie Opłatę wnosi się w kasie Urzędu Miejskiego pokój nr 1(czynna od 9:00 do 15:00)
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Do 7 dni od otrzymania wniosku.
TRYB ODWOŁAWCZY	Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 14 od wydania decyzji z pośrednictwem Burmistrza Kamienia Pomorskiego.
INFORMACJE DODATKOWE	Urząd Gminy jest zobowiązany na pisemny wniosek zainteresowanej osoby wydać w formie zaświadczenia pełen odpis przetworzonych danych dotyczących jego osoby.
Sporządził	Wiesława Buryń
Ostatnia aktualizacja	05.03.2007r.