

	KARTA USŁUG NR: EW/04 SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH
NAZWA USŁUGI	ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY CUDZOZIEMCA
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Referat Ewidencji Ludności i dowodów osobistych – podinspektor samodzielnego stanowiska pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych pok. Nr 10 Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim ul. Stary Rynek 1 tel. 3823958, e-mail; um@kamienpomorski.pl godz. pracy :poniedziałek – piątek 7.30 do 15.30
PODSTAWA PRAWNA	Art.23-28 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych / Dz. U nr 87 poz.960 z 2001 r z późniejszymi zmianami
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Załatwienie sprawy meldunkowej w formie zameldowania na pobyt czasowy następuje bezzwłocznie po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów oraz poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszenia pobytu czasowego
WYMAGANE DOKUMENTY	Dokument stwierdzający tożsamość tj. paszport i wiza , Wypełniony wniosek pobytu czasowego, Dokument, z którego wynika najem lub własność lokalu osoby potwierdzającej pobyt, meldującego się /akt notarialny, umowa najmu, przydział lokalu/.
OPLATY	Czynności związane z zameldowaniem nie podlegają opłatom.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Bezzwłocznie
TRYB ODWOŁAWCZY	Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od wydania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Kamienia Pomorskiego.
INFORMACJE DODATKOWE	Cudzoziemiec przebywający na terytorium Polskim jest zobowiązany wykonać obowiązek meldunkowy. Zobowiązany jest zameldować się na pobyt stały lub czasowy przed upływem 48 godzin od chwili przybycia do określonej miejscowości. W przypadku zameldowania na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy meldunek automatycznie wygasa. Ponowne zameldowanie na pobyt czasowy jest realizowany poprzez ponowne dostarczenie wymaganych dokumentów i wypełnienie formularza meldunkowego.
Sporządził	Wiesława Buryń
Ostatnia aktualizacja	05.03.2007r.