

	KARTA USŁUG NR: EW/03
	SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH
NAZWA USŁUGI	WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO OSOBY, KTÓRA OPUŚCIŁA MIEJSCE POBYTU STAŁEGO
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Referat Ewidencji Ludności i dowodów osobistych – podinspektor samodzielnego stanowiska pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych pok. Nr 10 Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim ul. Stary Rynek 1 tel. 3823958, e-mail; um@kamienpomorski.pl godz. pracy :poniedziałek – piątek 7.30 do 15.30
PODSTAWA PRAWNA	Art. 15 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych /Dz. U z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	W wyniku przeprowadzonego postępowania organ wydaje decyzje administracyjną, która w zależności od ustalonych okoliczności sprawy przybiera postać: <ul style="list-style-type: none"> - decyzja administracyjna o wymeldowaniu, - decyzja administracyjna o braku podstaw do wymeldowania, - decyzja administracyjna o umorzeniu postępowania
WYMAGANE DOKUMENTY	Umotywowane podanie o wymeldowanie skierowane do Burmistrza Kamienia Pomorskiego, Kserokopia lub odpis dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do lokalu zamieszkałego przez osobę, w stosunku do której prowadzone jest postępowanie o wymeldowanie / umowa najmu, akt notarialny, umowa o przydział lokalu/.
OPLATY	Nie pobiera się opłat
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Termin załatwienia sprawy nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu czterech miesięcy od dnia wszczęcia postępowania
TRYB ODWOŁAWCZY	Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od wydania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Kamienia Pomorskiego.
INFORMACJE DODATKOWE	Burmistrz Miasta i Gminy wydaje na wniosek strony lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.
Sporządził	Wiesława Buryń
Ostatnia aktualizacja	05.03.2007r.