

	KARTA USŁUG NR: EW/12
	SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH
NAZWA USŁUGI	WYPŁACENIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO REKOMPENSUJĄCEGO UTRACONE WYNAGRODZENIE LUB DOCHÓD PODCZAS ODBYWANIA ĆWICZEŃ WOJSKOWYCH
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Referat Ewidencji Ludności i dowodów osobistych – podinspektor samodzielnego stanowiska pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych pok. Nr 10 Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim ul. Stary Rynek 1 tel. 3823958, e-mail; um@kamienpomorski.pl godz. pracy :poniedziałek – piątek 7.30 do 15.30
PODSTAWA PRAWNA	Art.119 a ust 8 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2004 Nr 241, poz.2416./
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Wyplacanie świadczenia na podstawie decyzji administracyjnej
WYMAGANE DOKUMENTY	Wniosek o wypłacenie świadczenia pieniężnego. Załączniki / w zależności od sytuacji/: <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych /wydaje dowódca jednostki wojskowej/ - zaświadczenie o wysokości zarobków netto za ostatnie trzy miesiące poprzedzające ćwiczenia wojskowe /wydaje pracodawca/. - Zaświadczenie o dochodzie uzyskanym z prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej z ostatni rok podatkowy poprzedzający ćwiczenia wojskowe / wydaje naczelnik urzędu skarbowego/, - Zaświadczenie o utrzymaniu się wyłącznie z działalności rolnej /wydaje burmistrz/.
OPŁATY	Nie pobiera się.
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Do 7 dni.
TRYB ODWOŁAWCZY	Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie za pośrednictwem Burmistrza Kamienia Pomorskiego
INFORMACJE DODATKOWE	Postępowanie w sprawie świadczeń rekompensujących jest zwolnione z opłat i kosztów administracyjnych
Sporządził	Wiesława Buryń
Ostatnia aktualizacja	05.03.2007r.