

	KARTA USŁUG NR: EW/11
	SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH
NAZWA USŁUGI	ORGANIZACJA POBORU
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Referat Ewidencji Ludności i dowodów osobistych – podinspektor samodzielnego stanowiska pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych pok. Nr 10 Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim ul. Stary Rynek 1 tel. 3823958, e-mail; um@kamienpomorski.pl godz. pracy :poniedziałek – piątek 7.30 do 15.30
PODSTAWA PRAWNA	Art.32 i 48 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U z 2004 Nr 241, poz 2416
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Wysyłanie wezwań imiennych
WYMAGANE DOKUMENTY	Dowód osobisty. Posiadane dokumenty lekarskie dotyczące stanu zdrowia poborowego, Aktualna fotografia o wymiarach 3x4 cm bez nakrycia głowy Dokumenty stwierdzające wykształcenie lub zaświadczenie o pobieraniu nauki.
OPLATY	Nie dotyczy
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	W dniu zgłoszenia się na Komisję Lekarską
TRYB ODWOŁAWCZY	Nie przysługuje
INFORMACJE DODATKOWE	Mężczyźni, którzy w danym roku kalendarzowym kończą dziewiętnaście lat /poborowi/ są zobowiązani zgłosić się do poboru w określonym miejscu i terminie. Termin i miejsce poboru podane jest w wezwaniu dostarczonym przedpoborowemu drogą pocztową oraz w obwieszczeniu wywieszanym w miejscach publicznych.
Sporządził	Wiesława Buryń
Ostatnia aktualizacja	05.03.2007r.