



## KARTA USŁUG NR: EW/01

### SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH

<b>NAZWA USŁUGI</b>	<b>UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORÓW MELDUNKOWYCH</b>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Referat Ewidencji Ludności i dowodów osobistych – podinspektor samodzielnego stanowiska pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych pok. Nr 10 Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim ul. Stary Rynek 1 tel. 3823958, e-mail; <a href="mailto:um@kamienpomorski.pl">um@kamienpomorski.pl</a> godz. pracy :poniedziałek – piątek 7.30 do 15.30
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	- Art.44 h ust 10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych /Dz. U. z 2001 r. Nr 87, po. 960 z późniejszymi zmianami/
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Wydanie zaświadczenia
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Wniosek o udostępnienie danych osobowych
<b>OPLATY</b>	30,40 zł – wpłata w kasie Urzędu pok. nr 1 w godz. od 9.00 do 15.00 lub na konto Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorski 44 1240 3868 1111 0000 4090 8913
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	- Do 7 dni od otrzymania wniosku
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od wydania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Kamień Pomorski
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	Organy prowadzące zbiory meldunkowe oraz ewidencję wydanych i utraconych dowodów osobistych /urzędy gminy/, na pisemny wniosek zainteresowanej osoby są zobowiązane wydać w formie zaświadczenia, pełny odpis przetworzonych danych osobowych dotyczących tej osoby. Zaświadczenie może mieć formę wydruku z aktualnego programu informatycznego.
<b>Sporządził</b>	Wiesława Buryń
<b>Ostatnia aktualizacja</b>	05.03.2007r.