



## ANKIETA

Dotycząca istniejącego źródła ciepła opartego o spalanie węgla w indywidualnym gospodarstwie domowym zlokalizowanym na obszarze Gminy Kamień Pomorski.

1.	<b>Adres posesji</b>	
2.	<b>Nr działki ewidencyjnej</b>	
3.	<b>Obręb ewidencyjny</b>	
4.	<b>Rodzaj zabudowy (wybrać właściwe)</b>	a. Budynek mieszkalny jednorodzinny b. Budynek mieszkalny wielorodzinny
5.	<b>Powierzchnia całkowita Lokalu/budynku mieszkalnego</b>	
6.	<b>Rodzaj zainstalowanego obecnie źródła ciepła (właściwe wybrać)</b>	a. Kocioł węglowy: rok produkcji.....  Klasa:.....moc (kW).....  b. Kocioł inny (jaki?):.....  Rok produkcji:.....klasa:..... Moc (kW) .....
		c. Piec kaflowy: ilość sztuk .....
		Aktualne zużycie węgla (tony/rok):.....

Dane kontaktowe: nr tel.: .....

Kamień Pomorski; dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy Kamień Pomorski, ul. Stary Rynek 1, 72 – 400 Kamień Pomorski, tel. 91 38 21 142, e-mail: [um@kamienpomorski.pl](mailto:um@kamienpomorski.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest PGK Legal Solutions Gardocki Sp. k. reprezentowana przez Przemysława Gardockiego  
e-mail: [m.kalbarczyk@pgklegal.com](mailto:m.kalbarczyk@pgklegal.com)  
tel. 91 433006
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f RODO w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych Gminie Kamień Pomorski i wynikających ze szczegółowych przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane procesowi profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.